



vous guider

Pour votre sécurité : Connaître votre entreprise

■ Guide d'accueil en station de conditionnement



www.msa.fr



L'essentiel & plus encore

L'ENTREPRISE

Quelques Chiffres

Nos produits

Nos partenaires

MOT DE BIENVENUE

Vous venez d'être embauché pour conditionner des fruits et/ou légumes.

Pour notre structure, c'est l'aboutissement d'une année de travail. Une fois ramassés, les produits sont fragiles et doivent être conditionnés avec beaucoup d'attention. La qualité du produit dépendra donc de votre travail et du respect des consignes.

Ce guide que nous vous remettons doit vous aider à y parvenir.

N'hésitez pas à nous questionner pour tout renseignement supplémentaire.

Bonne saison au sein de notre structure.



SOMMAIRE

• Organigramme	5
• Informations utiles	6
• Plan de l'entreprise	7
• Circulation dans l'entreprise	8
• Hygiène	9
• Électricité	11
• Réception	12
• Triage – calibrage – emballage	13
• Palettisation	14
• Stockage	16
• Nettoyage	17
• Organisation des secours	18

ORGANIGRAMME DE L'ENTREPRISE



INFORMATIONS UTILES

Vous venez d'être embauché(e) chez :

- Nom de l'entreprise :
- Nom du responsable :
- Téléphone :
- Adresse :
- Horaires de travail :

Pour tous problèmes ou absences, je contacte :

- M :
- Tél :

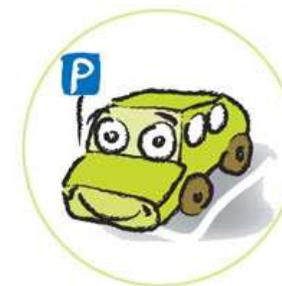
PLAN DE L'ENTREPRISE



CIRCULATION DANS L'ENTREPRISE

Pour ma sécurité, et celle de mes collègues :

- Je gare ma voiture dans l'emplacement prévu,
- Je limite ma vitesse dans l'enceinte de l'entreprise,



- Je me dirige vers mon poste de travail en respectant les zones de circulation (passerelle, voie piétonne...),
- Je ne cours pas dans la station,
- Je reste dans ma zone de travail.

HYGIENE

Vous êtes en contact avec des produits alimentaires, l'hygiène est une préoccupation constante.

Pour ce faire, appliquez les consignes suivantes :



Tenue vestimentaire :

- Je porte des vêtements propres et prêts du corps,
- Je mets des chaussures fermées,
- Je ne porte pas de bijou.

Hygiène corporelle :

- Je me lave les mains avant chaque prise de poste et après chaque passage aux toilettes,
- J'ai les ongles courts, propres et sans vernis,
- J'attache mes cheveux longs,
- Je protège mes blessures avec un pansement et des gants.



HYGIENE

Hygiène et sécurité au poste de travail :

- Je nettoie et range mon poste de travail en fin d'activité,
- Je porte systématiquement les EPI fournis.



Règles de vie :

- Je ne mange ni ne bois sur mon poste de travail,
- Je ne fume pas dans la station,
- Je n'introduis pas d'alcool au sein de l'établissement,
- J'arrête mon téléphone et mon Mp3 à la prise de poste.



ELECTRICITE

L'électricité peut être à l'origine d'accident grave, soyez vigilant !

- Je n'interviens pas dans les armoires électriques (il faut être habilité),
- Lors du nettoyage, j'évite les projections d'eau sur les installations électriques,
- Je fais attention au démarrage automatique des machines.



RECEPTION

La réception est l'ensemble des opérations qui consistent à recevoir, décharger et orienter les produits récoltés en fonction de leur destination.



- Je suis cariste, je possède une autorisation de conduite,
- Je respecte le plan de circulation,
- Je me signale en zone de croisement et lorsque ma visibilité est réduite,
- Je maintiens mon chariot en bon état et signale toute dégradation,
- Afin d'éviter tout risque de chute du quai lors du déchargement, je me coordonne avec le chauffeur.



Piéton, cariste....

Soyez vigilants les uns avec les autres !!

TRIAGE – CALIBRAGE - EMBALLAGE

L'ensemble de ces opérations consiste à valoriser les produits bruts. Le produit est ainsi rendu homogène en calibre et éventuellement en couleur.



- Je n'utilise pas une machine sans formation préalable,
- Je laisse les protections et carters en place et signale au responsable tous défauts,



- J'arrête la machine avant toute intervention avec arrêt machine ou coup de poing,
- Je ne porte pas de vêtements flottants, ni d'écharpe,
- Je manipule le produit à conditionner avec précaution.

PALETTISATION

Opération qui consiste à empiler les produits conditionnés sur une palette, pour en assurer le stockage et le transport :



- Pour éviter les chutes et glissades, je maintiens mon poste de travail rangé (cerclage, palettes, étiquettes, cartons...)



- Je ne monte pas sur le transpalette,
- Je m'assure de la stabilité de ma palette,



- J'utilise avec précaution l'agrafeuse et les outils coupants,



- Il est préférable de porter des chaussures de sécurité.



PALETTISATION

Palettisation manuelle :

- Je pense à préserver mon dos et mes articulations,
- Je rapproche le plus possible la charge du corps,
- Je fléchis les jambes,
- Je travaille le dos droit,
- Si nécessaire je me fais aider ou j'utilise les moyens d'aide à la manutention.



Palettisation automatique :

- Je n'interviens pas pour récupérer un emballage coincé,
- J'arrête la chaîne en appuyant sur le bouton d'arrêt,
- Je fais attention aux redémarrages automatiques.

STOCKAGE

Les conditions de stockage en chambre froide doivent permettre de maintenir la qualité des produits jusqu'à leur commercialisation.

- Je ne rentre pas dans les chambres de stockage à atmosphère contrôlée (taux de 2 à 5% d'Oxygène),



- Je veille au bon stockage en hauteur de la marchandise,
- Je fais attention à mes collègues (piétons, caristes) en sortant des frigos.

NETTOYAGE

Phase qui consiste à maintenir un niveau d'hygiène dans la station pour garantir des produits sains

- Je prends connaissance de la dangerosité des produits que j'utilise (lecture de l'étiquette),



- Je porte les équipements de protection adéquats (bottes, lunettes, gants...),

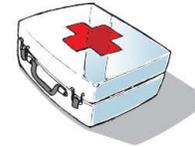


- Je rince bien les installations pour éviter la contamination des aliments,
- Je nettoie mes équipements de protection et je me lave les mains après toute utilisation de produits.

ORGANISATION DES SECOURS

En cas d'accident :

- Je contacte le chef d'équipe ou le Sauveteur Secouriste,



- Je prends les dispositions pour protéger la victime d'un sur-accident,

Pour info :

Urgence médicale : 15
Sapeur Pompier : 18
N° Européen : 112



En cas d'incendie :

- Je signale tout départ d'incendie à mon responsable,
- Je sors immédiatement des locaux et me rends au point de rassemblement,
- Je ne quitte pas l'établissement (pour comptage du personnel).



NOTE

A large rounded rectangular area with a double-line border and horizontal dashed lines for writing.

N'hésitez à contacter votre conseiller en prévention

<http://referances-sante-securite.msa.fr>