CE DOCUMENT CONCERNE UNIQUEMENT

**LES SALARIES EN ACTIVITE**

**DELEGUES A L’ASSEMBLEE GENERALE**

**COLLEGE 2 : SALARIES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PARTIE A COMPLETER PAR LE DELEGUE

Je soussigné(e) M................................................................................................................................

n° de sécurité sociale ………………………………………………………………………………………..

Atteste avoir participé à l’Assemblée Générale de la MSA Alpes-Vaucluse le mardi **24 juin 2025**

à Gréoux-les-Bains.

Conformément aux dispositions de l’article R 723-104 du code rural, demande la prise en charge du montant net de ma perte de salaire subie du fait de ma participation à cette réunion.

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature du délégué :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PARTIE A COMPLETER PAR L’EMPLOYEUR

Je soussigné(e) M……………………………………………………………………………………………….

représentant l’entreprise……………………………………………………………………………………….

n ° siret …………………………………………………………………………………………………………..

### Certifie que M……………………………………………………………………………………………………..

était absent(e) le **mardi 24 juin 2025** de son poste de travail du fait de sa participation à l’Assemblée Générale de la MSA Alpes-Vaucluse à Gréoux-les-Bains.

Conformément aux dispositions prévues par l’article R 723-104 du code rural,

 Je procède au maintien de salaire, et vous demande le remboursement du **salaire net versé (1)**.

 Je vous communique le **montant net de la perte de salaire** subie du fait de sa participation à cette réunion, pour remboursement au salarié (2)

#### MONTANT NET : euros

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Signature et cachet de l’employeur

(1) joindre RIB de l’employeur

(2) joindre RIB du salarié