



Grandir en milieu rural

Dossier de candidature



1/5

1. Le porteur du projet

- Nom de la structure :
- Adresse :
- Type de structure :
 - Collectivité territoriale
 - Association
- N° SIRET :
- Nom et prénom du représentant légal, statut :
- Nom et prénom de la personne référente :
 - Mail :
 - Téléphone :

2. Le projet

- Nom du projet :
- Nature du projet :
 - Création de service / structure (préciser la nature)
 - Amélioration de services (préciser la nature)
 - Mise en oeuvre d'une action
- Thématique principale du projet (cocher une seule case) :
 - Petite enfance/Enfance
 - Jeunesse (loisirs, vacances)
 - Parentalité
 - Mobilité
 - Numérique

- Territoire concerné (EPCI ou communes)

- Année de démarrage du projet :

Projet pluriannuel : oui de à

- Besoins identifiés (3 lignes maximum) :

- Objectifs (5 lignes maximum) :

- Description synthétique du projet (10-12 lignes maximum) :

- Plan de financement prévisionnel du projet (**budget prévisionnel détaillé à compléter en page 4**) :

| Année 2024 | Montants des financements | |
|---|-------------------------------|----------------|
| Volet de financement | Equipements / Investissements | Fonctionnement |
| Budget prévisionnel | | |
| Nom des partenaires financeurs | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| Financement sollicité auprès de la MSA | | |
| Montant total co-financement | | |
| % du co-financement cumulé* (total co-financement/budget prévisionnel) | | |

Cadrage financier local :

| Financement MSA | Loisirs, Petite enfance, Parentalité | Numérique, Mobilité |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Intervention minimale de la MSA | 1 000 € | 1 000 € |
| Intervention maximale de la MSA | 10 000 € | 15 000 € |
| Limite du co-financement cumulé Collectivités* | 80 % | 80 % |
| Limite du co-financement cumulé Associations* | 90 % | 90 % |

- Charges du budget prévisionnel à détailler en précisant la nature des achats (ligne 60 - Achat cf page 4) : (2 lignes maximum)

- Avez-vous déjà obtenu un financement de la MSA ?
 - . GMR MSA Alpes-Vaucluse oui non
 - . GMR AP CCMSA oui non
 - . Autre subvention oui non

Nombre d'adhérents MSA dans votre structure ou nombre de familles participantes :

- 1 à 5
- 6 à 10
- plus de 10

3. Budget prévisionnel du projet

| CHARGES | MONTANT EN EUROS (arrondi à l'euro près) | PRODUITS | MONTANT EN EUROS (arrondi à l'euro près) |
|---|---|--|---|
| 60 - Achat (à détailler en page 3) | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Sous traitance générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | |
| Locations | | MSA Alpes Vaucluse | |
| Entretien et réparation | | Région(s): | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | - | |
| Divers | | Département(s): | |
| 62 - Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s): | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Frais postaux et de télécommunications | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| 63 - Impôts et taxes | | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | Fonds européens | |
| Autres impôts et taxes | | CNASEA (emplois aidés) | |
| 64- Charges de personnel | | Autres recettes (précisez) | |
| Rémunération des personnels, | | - | |
| Charges sociales, | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Autres charges de personnel | | Dont cotisations | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| 66- Charges financières | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| 68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | 79 - Transfert de charges | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Dons en nature | | Dons en nature | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Mise à disposition gratuite de biens et prestations | |
| Personnel bénévole | | Personnel bénévole | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

Attention : le budget doit être équilibré, le total des charges doit être égal au total des dépenses

Date : [alpes](http://alpes.alpesvaucluse.msa.fr)
alpesvaucluse.msa.fr

Signature

4 Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je, soussigné(e), (nom et prénom du représentant légal)

- certifie que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant),
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les autorités statutaires ;
- sollicite une subvention d'un montant de €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (joindre **obligatoirement** un RIB ou RIP) :

Mentions relatives à la protection des données :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Caisse de Mutualité Sociale Agricole Alpes Vaucluse dont la finalité est le traitement d'une demande de subvention dans le cadre du dispositif Grandir en Milieu Rural.

La base légale du traitement est l'intérêt légitime/le respect d'obligations légales/l'intérêt public (cf. article 6.1. Du Règlement européen sur la protection des données).

Les informations sont conservées pendant 5 ans et sont destinées au service d'Action Sanitaire et Sociale en charge du dispositif Grandir en Milieu Rural.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : Le Délégué à la Protection des Données, MSA Alpes Vaucluse, CS 60505, 1 Place des Maraichers 84056 AVIGNON cedex 9

Fait le _____ à _____

Signature, _____ Cachet _____

Dossier à renvoyer au format de fichier pdf modifiable en ligne

msaparentalite.grprec@alpesvaucluse.msa.fr

TOUT DOSSIER INCOMPLET, NON PRECIS OU NON SIGNÉ NE SERA PAS INSTRUIT

La Mutualité Sociale Agricole Alpes Vaucluse se réserve le droit de faire procéder à toute vérification administrative ou comptable qu'elle juge nécessaire auprès de l'association ou de la structure afin de s'assurer de l'utilisation de la subvention accordée conformément à la demande examinée par le Conseil d'Administration